

**TRIBUNAL DE APELACIONES DEL DISTRITO DE COLUMBIA**

**DECLARACIÓN CONFIDENCIAL SOBRE MEDIACIONES**

Favor de enviar esta declaración y cualesquiera documentos adjuntos por correo electrónico a [mediation@dcappeals.gov](mailto:mediation@dcappeals.gov). Si su respuesta a alguna pregunta incluye citas textuales de alguna sección de algún documento en particular, favor de poner entre comillas dicho texto, en vez de remitir al lector al documento. No enviar copia de estos documentos al abogado de la contraparte ni presentarlos al Tribunal.

\_\_\_\_\_  
Número de Apelación

\_\_\_\_\_  
Fecha de la mediación

\_\_\_\_\_  
Epígrafe del Caso:

\_\_\_\_\_  
Nombre del abogado

\_\_\_\_\_  
Teléfono

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico

Relación de nombres de todas las partes a quienes usted representa (adjuntar páginas adicionales de ser necesario):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Marcar uno:      \_\_\_Apelante(s)      \_\_\_Apelado(s)      \_\_\_Contraapelante(s)

Enumerar personas adicionales que no son parte en esta apelación pero que participarán en la mediación e indicar su relación con cualquiera de las partes de esta apelación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Requerirá alguno de los participantes un intérprete?    \_\_\_ Sí    \_\_\_ No

De ser así, especificar el idioma en el que deba estar certificado el intérprete:

\_\_\_\_\_

**Favor de responder franca y claramente las preguntas que siguen a continuación. Se le alienta a incluir información adicional que pueda serle útil al mediador.**

1. Describir los hechos que dieron motivo para esta disputa.

2. Identificar las cuestiones legales que pretende presentar en esta apelación y las normas aplicada para cada cuestión.

3. Describir cualesquiera exigencias de resolución u ofertas que se hubieran hecho y el estado actual de las negociaciones para la resolución. ¿Por qué han fracasado estas negociaciones de resolución hasta ahora?
  
4. Describir cualesquiera negociaciones o antecedentes entre las partes o los abogados que podrían afectar la mediación, ya sea positiva o negativamente.
  
5. Por orden de prioridad, ¿cuáles son los intereses importantes para su cliente?
  
6. Por orden de prioridad, ¿cuáles, sospecha usted, son los intereses importantes de la contraparte?
  
7. Identificar cualesquiera ámbitos de acuerdo.

8. Identificar cualesquiera obstáculos potenciales contra una resolución de cada una de las partes.

Apelante:

Apelado:

9. ¿De qué manera podría ayudar el mediador a superar los estancamientos?

10. Describir las metas que su cliente desea alcanzar en esta mediación.

11. Desde su punto de vista, ¿qué información o hechos deberán ocurrir para llegar a un arreglo en esta causa?

12. ¿Cuál cree usted que sería una manera razonable de resolver esta apelación?

13. ¿Qué información adicional debería saber el mediador para vincular a las partes en negociaciones sustantivas de resolución?

14. Identificar a cualquier persona que no es parte que usted cree que debe estar presente durante la mediación para que haya negociaciones sustantivas de resolución:

15. Identificar cualquier litigio pendiente que podría afectar las negociaciones:

16. Si las reclamaciones en cuestión las cubre un seguro, indicar los límites de la póliza:

17. Identificar cualesquiera gravámenes pendientes, sus montos y cualesquiera negociaciones realizadas con los titulares de los gravámenes:

**El mediador no ha tenido acceso a las actas completas de la causa. De haber documentos específicos que usted cree que sea esencial que examine el mediador para poder ayudar a las partes a llegar a una resolución, favor de adjuntar dichos documentos a su declaración.**

Presentado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_