



## NOTIFICACIÓN DE APELACIÓN (\_\_\_ CONTRAAPELACIÓN) DE LA DIVISIÓN FISCAL, DIVISIÓN CIVIL, DIVISIÓN TESTAMENTARIA Y DE SUCESIONES Y DEL TRIBUNAL DE FAMILIA (EXCEPTO PARA CASOS DE MENORES) DEL TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE COLUMBIA

Título del caso del Tribunal Superior: \_\_\_\_\_

N.º del caso del Tribunal Superior: \_\_\_\_\_

A. Se notifica que (el apelante) \_\_\_\_\_ apela una orden/sentencia del (de la):

- División Fiscal (Tax Division)     División Civil (Civil Division)     Tribunal de Familia (Family Court)     División Testamentaria y de Sucesiones (Probate Division)

1. Fecha de registro de la sentencia u orden apeladas del (si hay más de una sentencia u orden apeladas, mencionar todas): \_\_\_\_\_

2. Fecha de presentación de toda petición posterior a la sentencia: \_\_\_\_\_

3. Fecha de registro de la orden posterior a la sentencia: \_\_\_\_\_

4. Juez del Tribunal Superior: \_\_\_\_\_

5. ¿La orden es definitiva (*es decir*, da fin a todas las demandas y ha sido dictada por un juez del Tribunal Superior y no por un juez magistrado)?

SÍ                       NO

Si la respuesta en “no”, indicar la bas \_\_\_\_\_

¿Se ha presentado alguna otra notificación de apelación en este caso?     SÍ                       NO

Si la respuesta es “sí”, proporcionar \_\_\_\_\_

6. Si este caso se ha consolidado con otro caso en este tribunal, proporcionar los nombres de las partes y el número de caso del Tribunal Superior: \_\_\_\_\_

- B. Tipo de caso:     Civil I     Civil II     Arrendador y arrendatario     Negligencia  
 Terminación de la patria potestad     Adopción     Tutela     Salud mental  
 División Testamentaria y de Sucesiones     Intervención     Relaciones domésticas     Retraso mental  
 Paternidad y manutención de menores     Otro: \_\_\_\_\_

C. Indicar el estado del caso     Pagado     *In Forma Pauperis*     CCAN

¿El abogado ha sido designado en el Tribunal Superior?     SÍ                       NO

**D.** Proporcionar los nombres, domicilios y números de teléfonos de todas las partes a las que se deba notificar. Para aquellas personas representadas por abogado, identificar al abogado y a la persona que representa. Para cada persona, indicar si la persona era el demandante o el demandado en el Tribunal Superior.

\*Adjuntar hojas adicionales si fuese necesario.

<b>Nombre</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Condición de la parte (demandante, demandado)</b>	<b>N.º de teléfono</b>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**E.** Identificar las secciones de la transcripción necesarias para la apelación, incluidos la fecha del procedimiento, el nombre del taquígrafo del Tribunal (o especifique que el asunto fue grabado en cinta en caso de que el taquígrafo del Tribunal no haya estado presente), el número de sala del tribunal donde se llevó a cabo el procedimiento y la fecha en que se ordenó la transcripción, o una petición presentada para la preparación de la transcripción. \*Adjuntar hojas adicionales si fuese necesario.

<b>Fecha del procedimiento/Sección</b>	<b>Taquígrafo/N.º de sala de tribunal</b>	<b>Fecha de la orden</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Marcar esta casilla si no se necesita la transcripción para esta apelación.**

**F.** Apelante:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Demandante <i>pro se</i> | <input type="checkbox"/> Demandado <i>pro se</i> |
| <input type="checkbox"/> Tercero/Interventor      | <input type="checkbox"/> Abogado del demandante  |
| <input type="checkbox"/> Abogado del demandado    |  |

**ADJUNTAR UNA COPIA DE LA ORDEN, SENTENCIA O ASIEN TO DEL EXPEDIENTE DE DONDE SE TOMO LA APELACIÓN.**

Nombre del apelante/abogado en letra de imprenta	Firma	N.º del Colegio de Abogados (si corresponde)
---	-------	---

Domicilio	Número de teléfono
-----------	--------------------

\*El apelante es responsable de solicitar y abonar el arancel de la(s) transcripción(es) en Court Reporting and Recording Division, Room 5500 (Sala 5500 de la División de Informes y Registros del Tribunal). Si al apelante se le ha concedido la condición de *in forma pauperis* o el Tribunal de Familia le ha asignado un abogado, y se necesita la transcripción para esta apelación, el apelante debe presentar una Petición de transcripción en Court Reporting and Recording Division, Room 5500 (Sala 5500 de la División de Informes y Registros del Tribunal). El número de la oficina es (202)-879-1009. Si se concede la petición, se preparará la transcripción sin ningún costo para el apelante.